

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№18» г. АЛЬМЕТЬЕВСКА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Гафиатуллина, д.28, г.Альметьевск, 423450

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ ШӘһӘРЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УРТА
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«18 НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРҮ МӘКТӘБЕ»
Гафиатуллин ур., 28 нче йорт, Әлмәт шәһәре, 423450

Тел: 8(8553) 22-38-41, факс 8(8553) 33-51-21, e-mail: Shkola-18.Alm@tatar.ru , сайт: edu.tatar.ru/almet/lic-intl

ПРИКАЗ

« 31 » сентября 2018г.

№ 155

О начале приема документов в 1 класс на 2018-2019 учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением исполнительного комитета г.Альметьевска от 26.01.2018г №134 «О закреплении общеобразовательных учреждений за территориями Альметьевского муниципального района»,

приказываю:

1. Начать организованный прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 01.02.2018г по 30.06.2018г ежедневно с 13.00ч до 17.00ч.
2. Назначить ответственными за прием документов в 1 класс руководителя ШМО учителей начальных классов Самойлову Л.Г. и секретаря Батталову Л.С.

Ознакомлены:



Перечень обязательных документов для приема в 1 класс граждан, проживающих на закрепленной территории:

- ✓ заявление родителей (законных представителей);
- ✓ оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или справка с места жительства.

3. Прием детей в 1 класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 01.07.2018г, но не позднее 05.09.2018г, при наличии свободных мест.
4. Организация приема и оформления документов по приему детей в 1 класс:
 - ✓ прием документов осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 - ✓ выдать расписку в получении документов;
 - ✓ прием документов производить в соответствии с поданными заявлениями;
 - ✓ зачисление оформить приказом по школе в течение 7 дней после подачи заявления;
 - ✓ приказ о зачислении в школу разместить на информационном стенде и на сайте школы (ответственная Валеева Л.В.);
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о. Директора школы:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "В.А. Габидулина".

В.А. Габидулина